



VOUS CHERCHEZ UN EMPLOI ?

Poste: Agent(e) de bureau

3^{ième} affichage

Conditions

Temps plein entre 30 et 32 heures par semaine

Du lundi au vendredi de jour avec possibilité d'un soir

Principalement à la clinique de Physiothérapie Amplitude à New Richmond

Date de début d'emploi: **Immédiatement**

Salaire

Entre 19,00\$/h et 24,50\$/h selon l'expérience

Tâches principales :

- Service à la clientèle
- Gestion des horaires des professionnels
- Facturation et comptabilité journalière
- Entretien quotidien des lieux

Pour postuler:

Faites parvenir votre dossier de candidature avant le 2 septembre 2022 à 16h à Stéphanie Bourdages au stephanie@physioamplitude.com

Principaux défis

- Collaboration avec tous les acteurs internes et externes.
- S'adapter rapidement dans un environnement dynamique.
- Clientèle diversifiée.
- Maîtrise de différents outils informatiques et plateformes web.

Qualifications requises

- Diplôme d'étude professionnel en secrétariat ou comptabilité.
- Bonne capacité en gestion du temps et des priorités.
- Esprit d'équipe et entregent.
- Bilinguisme est un atout.
- Sens de l'initiative.

Découvrez notre équipe dynamique et notre milieu de travail extraordinaire au www.physioamplitude.com



PHYSIOTHÉRAPIE
AMPLITUDE