



OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)

La Maison Maguire pour personnes handicapées
Carleton-sur-Mer, Gaspésie

Une multitude
de projets
stimulants!

Une expérience
marquante
dans votre vie!

Dans un milieu
entre mer et
montagnes!

Profil recherché

Désireuse de travailler pour un organisme en pleine expansion et une équipe de passionnés, cette personne carbure aux défis. Visionnaire et positive, douée pour le développement et très à l'aise dans les relations interpersonnelles, cette personne est un(e) gestionnaire orienté(e) tant vers l'humain que les résultats. Elle fait preuve d'un leadership mobilisateur et croit fermement à la force d'une équipe. Ayant confiance en ses capacités, elle s'adapte aisément aux changements et aux imprévus.

Sommaire du poste

Sous l'autorité du conseil d'administration de La Maison Maguire pour personnes handicapées et en fonction des mandats émis par ce dernier, cette personne est responsable de :

- La planification et l'organisation de l'ensemble des activités de l'organisme;
- La gestion des ressources humaines et des bénévoles;
- La gestion des ressources physiques, matérielles et financières;
- La promotion de l'organisme et de son rayonnement auprès de tous les partenaires potentiels;
- Maintien du lien de confiance et de la communication avec son CA;
- Soutien aux interventions.



Salaire et avantages sociaux:

- Rémunération globale de 56 000\$ à 77 000\$/an selon expérience et compétences
- Plan de retraite
- 35 heures/semaine
- 3 semaines de vacances après un an, congés mobiles

Exigences

- BACC ou DEC en sciences sociales ou administration ou tout autre combinaison d'expérience et de formations jugées pertinentes
- Cinq ans en gestion dont au moins trois ans en gestion d'organismes communautaires
- Excellente connaissance du français parlé et écrit
- Connaissance du mouvement communautaire et de son fonctionnement
- Connaissances fonctionnelles des logiciels de bureautique courants

Faites parvenir votre dossier de candidature à l'attention de Diane Smith, Consultante en Ressources Humaines, avant le 25 mai 2023 à 16h00 à l'adresse courriel : coaching.dianesmith@gmail.com