



# WIN

RÉSEAU MONDIAL DES INDUSTRIES INC.  
WORLD INDUSTRIES NETWORK INC.



## Ateliers et séminaires

### WIN Réseau mondial des industries inc. est reconnu :

- Vous pouvez bénéficier de subventions d'Emploi-Québec pour nos programmes de séminaires, séminaires sur mesure, tests de fonctionnement et notre coaching. **Notre numéro de certificat d'agrément d'Emploi-Québec est le 0059291.**
- Nous sommes reconnus comme organisme formateur agréé par la Commission des partenaires du marché du travail aux fins de l'application de la Loi favorisant le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre.

**CCIBC** Chambre de commerce  
et d'industrie  
Baie-des-Chaleurs



| Direction   | Ateliers | Séminaires | Nombre de participants |
|---|----------|------------|------------------------|
| D01 • Consolidation de l'équipe de Direction                      |          |            |                        |
| D02 • Diriger une organisation avec leadership                    |          |            |                        |
| D03 • Élaborer et communiquer efficacement un plan d'affaires     |          |            |                        |
| D04 • Structurer une organisation performante                     |          |            |                        |
| D05 • L'image et le positionnement d'une organisation performante |          |            |                        |
| D06 • Les plans stratégiques performants                          |          |            |                        |
| D07 • Améliorer la culture organisationnelle                      |          |            |                        |
| D08 • La performance d'une équipe impliquée et enrichie           |          |            |                        |
| D09 • Diriger et satisfaire les clients                           |          |            |                        |

**Consulter le contenu des formations pour la direction :** <https://www.worldindustriesnetwork.com/products/displayresults?Page=0&SelectedCategory=All&SelectedSort=SortNameAZ&SelectedJobCategory=All&Categories=All>



| Gestion   | Ateliers | Séminaires | Nombre de participants |
|---|----------|------------|------------------------|
| G01 • Organisation apprenante   |          |            |                        |
| G02 • Gérer une organisation avec leadership                            |          |            |                        |
| G03 • Coachs et formateurs efficaces                                    |          |            |                        |
| G04 • Améliorer le climat de travail                                    |          |            |                        |
| G05 • Participer, mobiliser et responsabiliser votre équipe             |          |            |                        |
| G06 • Communication efficace en entreprise                              |          |            |                        |
| G07 • Gestion de la formation   |          |            |                        |
| G08 • Améliorer le travail d'équipe                                     |          |            |                        |
| G09 • Gérer les conflits  |          |            |                        |
| G10 • Gérer le changement   |          |            |                        |
| G11 • Intelligence émotionnelle   |          |            |                        |
| G12 • Gestion du temps et des priorités                                 |          |            |                        |
| G13 • Susciter l'engagement, gagner en performance                      |          |            |                        |
| G14 • L'amélioration continue des processus administratifs              |          |            |                        |
| G15 • Gestion centrée sur le plan d'affaires                            |          |            |                        |
| G16 • Le travail d'équipe: mobilisation et optimisation                 |          |            |                        |
| G17 • La mobilisation des ressources                                    |          |            |                        |
| G18 • Gérer la performance avec rigueur                                 |          |            |                        |
| G19 • La gestion des projets  |          |            |                        |
| G20 • Animer et gérer des réunions productives                          |          |            |                        |
| G21 • Améliorer les habiletés de gestion par les profils de compétences |          |            |                        |
| G22 • Savoir déléguer   |          |            |                        |



| Gestion  | Ateliers | Séminaires | Nombre de participants |
|--|----------|------------|------------------------|
| G23 • Gestionnaire performant                                    |          |            |                        |
| G24 • La supervision efficace                                    |          |            |                        |
| G25 • Susciter l'engagement du gestionnaire                      |          |            |                        |
| G26 • Projet innovant  |          |            |                        |
| G27 • Le marketing RH  |          |            |                        |
| G28 • Prévention des accidents de travail                        |          |            |                        |
| G29 • Achats et approvisionnements efficaces                     |          |            |                        |
| G30 • Manager avec confiance                                     |          |            |                        |
| G31 • Enquête et analyse des accidents de travail                |          |            |                        |
| G32 • Équilibre travail/famille                                  |          |            |                        |
| G33 • Gérer le stress  |          |            |                        |
| G34 • Améliorer la gestion des savoirs organisationnels          |          |            |                        |
| G35 • Harcèlement psychologique                                  |          |            |                        |
| G36 • Améliorer l'implication des employés                       |          |            |                        |
| G37 • L'intégration et le sentiments d'appartenance d'un employé |          |            |                        |
| G38 • La résolution de problèmes                                 |          |            |                        |

**Consulter le contenu des formations pour la gestion :** <https://www.worldindustriesnetwork.com/products/displayresults?Page=0&SelectedCategory=All&SelectedSort=SortNameAZ&SelectedJobCategory=All&Categories=All>



| Ressources humaines                            | Ateliers | Séminaires | Nombre de participants |
|--|----------|------------|------------------------|
| RH01 • Amélioration de la communication RH     |          |            |                        |
| RH02 • Attraction et fidélisation des employés |          |            |                        |
| RH03 • Culture organisationnel                 |          |            |                        |
| RH04 • Développer le potentiel RH              |          |            |                        |
| RH05 • Embauche du personnel                   |          |            |                        |
| RH06 • Évaluation un employé                   |          |            |                        |
| RH07 • Gestion du temps et des priorités       |          |            |                        |
| RH08 • Le RH et le changement organisationnel  |          |            |                        |
| RH09 • Marketing RH                            |          |            |                        |
| RH10 • RH Performant                           |          |            |                        |
| RH11 • RH et les transformations numériques    |          |            |                        |
| RH12 • Mobiliser les ressources humaines       |          |            |                        |
| RH13 • Améliorer la reconnaissance des RH      |          |            |                        |
| RH14 • RH au cœur de l'organisation            |          |            |                        |
| RH15 • RH et la formation en entreprise        |          |            |                        |
| RH16 • LRH et les profils de compétences       |          |            |                        |
| RH17 • Dynamiser le travail d'équipe           |          |            |                        |
| RH18 • TBO des besoins de formations           |          |            |                        |

**Consulter le contenu des formations pour les ressources humaines :** <https://www.worldindustriesnetwork.com/products/displayresults?Page=0&SelectedCategory=All&SelectedSort=SortNameAZ&SelectedJobCategory=All&Categories=All>



| Production  | Ateliers | Séminaires | Nombre de participants |
|---|----------|------------|------------------------|
| P01 • Planification efficace de la production                     |          |            |                        |
| P02 • Structure efficace de la production                         |          |            |                        |
| P03 • Amélioration continue (Kaizen - 5S - SMED - Kanban - Gantt) |          |            |                        |
| P04 • Amélioration du contrôle de la qualité                      |          |            |                        |
| P05 • Optimisation des processus de la production                 |          |            |                        |
| P06 • La cartographie de la chaîne de la valeur (VSM)             |          |            |                        |
| P07 • Améliorer l'efficacité et le rendement                      |          |            |                        |
| P08 • Gestion des produits  |          |            |                        |
| P09 • La maintenance préventive                                   |          |            |                        |
| P10 • La réduction des temps de sets up - SMED                    |          |            |                        |
| P11 • Réduire les coûts de production                             |          |            |                        |

**Consulter le contenu des formations pour la production :** <https://www.worldindustriesnetwork.com/products/displayresults?Page=0&SelectedCategory=All&SelectedSort=SortNameAZ&SelectedJobCategory=All&Categories=All>



| Comptabilité / évaluation                      | Ateliers | Séminaires | Nombre de participants |
|--|----------|------------|------------------------|
| C01 • Comptabilité management (Gestion)        |          |            |                        |
| C02 • Comptabilité et programmes d'activités   |          |            |                        |
| C03 • Comment négocier avec son banquier       |          |            |                        |
| C04 • Tableaux de bord et besoins de formation |          |            |                        |
| C05 • Le taux de rendement global (TRG)        |          |            |                        |
| C06 • Évaluation d'un subalterne               |          |            |                        |
| C07 • Comptabilité de direction                |          |            |                        |
| C08 • Comptabilités d'opérations               |          |            |                        |
| C09 • Comptabilité commerciale                 |          |            |                        |

**Consulter le contenu des formations pour la comptabilité / évaluation :** <https://www.worldindustriesnetwork.com/products/displayresults?Page=0&SelectedCategory=All&SelectedSort=SortNameAZ&SelectedJobCategory=All&Categories=All>



| Vente  | Ateliers | Séminaires | Nombre de participants |
|--|----------|------------|------------------------|
| V01 • Équipe de ventes performante               |          |            |                        |
| V02 • Améliorer les habiletés de ventes          |          |            |                        |
| V03 • Améliorer la satisfaction de la clientèle  |          |            |                        |
| V04 • Ventes centrées client                     |          |            |                        |
| V05 • Ventes et les relations d'affaires         |          |            |                        |
| V06 • Maximiser le développement des affaires    |          |            |                        |
| V07 • Foire commerciale                          |          |            |                        |
| V08 • Gestion des plaintes et clients difficiles |          |            |                        |
| V09 • Améliorer l'importance du client           |          |            |                        |
| V10 • Meilleures habiletés réseautage            |          |            |                        |
| V11 • Publicités et promotions efficaces         |          |            |                        |
| V12 • Service à la clientèle                     |          |            |                        |

**Consulter le contenu des formations pour la vente :** <https://www.worldindustriesnetwork.com/products/displayresults?Page=0&SelectedCategory=All&SelectedSort=SortNameAZ&SelectedJobCategory=All&Categories=All>





RÉSEAU MONDIAL DES INDUSTRIES INC.  
WORLD INDUSTRIES NETWORK INC.

## Formulaire d'intérêt

---

**Nom de l'entreprise :**

**Nom et fonction du partenaire :**

**Adresse postale :**

**Ville :**

**Code postal :**

**Téléphone :**

**Courriel:**

**Site Internet :**

**Pour plus d'informations pour l'utilisation  
du site ([www.worldindustriesnetwork.com](http://www.worldindustriesnetwork.com)) :**

Martin Clark MBA  
50 rue Saint-Charles Ouest, suite 100  
Longueuil, (Québec) J4H 1C6  
514-831-8432